**T.C.**

**BANDIRMA KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Öğretmen Mustafa Boz İlkokulu Müdürlüğü**

**2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı Çalışma Planı**

|  |  |
| --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **EYLÜL** | 1-**19 Eylül Gaziler Günü.****2-11-15 Eylül İlköğretim Haftası.****3-15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri Anma Etkinlikleri** |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-Öğrenci kayıtlarının takip ve kontrolü2-Okulun temizlik işlerinin yapılarak sınıfların hazır duruma getirilmesi, 3-Ders araç- gereçlerinin kontrol edilip eksikliklerinin giderilmesi,4-Okul bahçesi düzenleme çalışmaları5-04 Eylül Öğretmenlerin göreve başlaması ve Eylül ayı mesleki çalışmalar.6-Öğretmenler Kurulu Toplantısı7-Zümre öğretmenler kurulu toplantıları 8-Nöbet çizelgesinin hazırlanması ve öğretmenlere tebliğ edilmesi,9-Okulun açılış töreni hazırlıkları10-Ek Ders Ücret Onayının hazırlanması,11-Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi12-Okul Temizlik Planının oluşturulması,13-Bina yangın ve ikaz alarm tesisatının çalışma durumunun kontrol edilmesi14-Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi15-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü16-MEBBİS İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Modülünün Güncellenmesi,17-Derece/Kademe Terfi İşlemleri | 1-04.09.2023-08.09.2023 ;Anasınıfı ve 1. Sınıflara başlayacak olan öğrencilerin uyum eğitimleri,2-11.09.2023 Eğitim Öğretim yılının başlaması.2-Ders kitaplarının öğrencilere dağıtılması,3-Ders ve yoklama defterlerinin temin edilmesi,4-İlköğretim Haftası kutlamasının yapılması,5-Öğrenci Kulüplerinin oluşturulup kulüplere öğrenci seçilmesi,6-Ders programlarının hazırlanması ve E-Okul Modülüne işlenmesi,7-İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **EKİM** | 1-**24 Ekim - 29 Ekim Kızılay Haftası.****2-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı** |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-Norm kadro, MEİS işlemlerinin yapılması,2-Kalorifer bacalarının temizliğinin yapılması,3-Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine bildirilmesi,4-Personel devam-devamsızlıklarının işlenmesi,5-Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi,6-Okul internet sayfasının hazırlanması, 7-Okul Sivil Savunma ve sabotaj planlarının güncellenmesi,8-Yangın tüplerinin bakımı ve kontrolü9-Yardıma muhtaç öğrenciler ile ilgili çalışmaların yapılması,10-E-Okul Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi,11-Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi12-Kantin denetiminin yapılması, 13-Taşınır Zimmetlerinin yapılması,14-Taşınır dönem sonu raporlarının Taşınır Kayıt Yönetimi Sisteminden alınması,15-İş güvenliği ve Sağlığı Ekibinin kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi,16- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi17-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü18-Personel Derece/Kademe Terfi İşlemleri19-Brifing Dosyasının Güncellenmesi20- Bigep Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi | 1-Kutlanacak gün ve haftaların hazırlıkları2-Okul Aile Birliği ve Veli Toplantısının yapılması.3-28-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı hazırlıkları.4-Bep Biriminin oluşturulması ve BEP planlarının hazırlanması5-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme komisyonun oluşturulması ve ilk toplantısının yapılması,6-Okul rehberlik çerçeve planı, şiddet eylem planı ve sınıf rehberlik çerçeve planlarının hazırlanması,7-Sınıf Haritası belirleme formlarının doldurulması,8-Dönem içi yapılacak iş ve işlemlerin tebliğ edilmesi,9-Hijyen eğitimi10-Sosyal etkinlik kurulunun toplantısının yapılması,11-Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler12- İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi13- Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, |

|  |  |
| --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **KASIM** | 1. **29 Ekim- 04 Kasım Kızılay haftası.**
2. **06 -10 Kasım Atatürk Haftası.**
3. **Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım)**
4. **24 Kasım Öğretmenler Günü.**
 |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-Ders denetimlerinin yapılması,2-Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi,3-Personel devam-devamsızlıklarının işlenmesi,4-E-okul sisteminin etkili kontrolü,5-Mebbis bilgilerinin kontrolü,6-Kantin Denetiminin yapılması,7-E-Okul Öğrenci Fotoğraflarının eklenmesi ve güncellenmesi,8-Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi,9- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi10-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,11-Personel Derece/Kademe Terfi İşlemleri12- Bigep Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi | 1-Kutlanacak gün ve haftaların hazırlıkları, 2-10 Kasım Atatürk’ü Anma Töreni,3-24-Kasım Öğretmenler Günü hazırlıkları,4-13-17 Kasım Ara Tatil5-Rehberlik çalışmalarının kontrol edilmesi,6-Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması,7-Ana-baba eğitimi semineri,8-Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi,9-Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler,10-İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **ARALIK** | 1-**08 – 12 Aralık İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası.****2-15 – 19 Aralık Tutum ,Yatırım ve Türk Malları Haftası.**  |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-Devamsız öğrencilerin Velilerine bildirilmesi 2-Demirbaş eşyanın sayımının yapılarak düşülecek eşyanın tespit edilmesi3-Taşınır mal sayım tutanaklarının Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi4-TEFBİS işlemlerinin bitirilmesi,5-Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması,6-2023 yılı desimal dosya ve defterlerinin kapanması-kaldırılması7-Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi8-Kantin denetiminin yapılması,9-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü10-Okul-Aile Birliği Gelir-Gider raporunun ilan edilmesi,11- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi12-Personel Derece/Kademe Terfi İşlemleri13-Okul Müdürünün ders denetimlerini yapması14- Bigep Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi | 1-Sosyal Etkinlikler çalışmalarının izlenmesi. 2-Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların takip edilmesi.3-Şiddet Eylem Planı raporunun RAM’a gönderilmesi,4-Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler5-İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi6- Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, |

|  |  |
| --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **OCAK** | 1- **Yılbaşı Tatili (1 Ocak)****2-Enerji tasarrufu haftası (06-10 Ocak )** |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-Gelen-Giden Evrak Defterinin kapatılarak onaylanması, 03/01/20242-Desimal Dosyaların yenilenmesi, eskilerin arşivlenmesi. 02-05/01/20243-Not çizelgelerinin hazırlanması 15-17 Ocak4-Kırtasiye ihtiyaçlarının temin edilmesi5-Karne, takdir, teşekkür belgelerinin hazırlanması6-Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi7-Düşümü yapılacak taşınırlara onay alınması8-Yeni mali yılı ekders ücret onaylarının alınması9-Sınıf ve bölümlerin taşınır listelerinin yenilenmesi10-E-okul not girişi işlemlerinin tamamlanması11-Okulun genel temizliği ve 2.döneme hazırlanması12-Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi13-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,14- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi15-Okul-Aile Birliği gelir-gider raporunun ilan edilmesi,16-Personel Derece/Kademe Terfi İşlemleri17-Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu raporu Hazırlanacak,18- Bigep Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi | 1-Kutlanacak gün ve haftaların takibi.2-19Ocak – 05 Şubat 2024 Yarıyıl Tatili3- Karnelerin ve Okul Öncesi Gelişim Raporlarının hazırlanması ve dağıtılması,4- Okul genel temizliği ile boya ve badana işlerinin yapılması,5- İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi6- Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, |

|  |  |
| --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **ŞUBAT** | 1**-28 Şubat Sivil Savunma günü.** |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-Okulun genel temizliğinin yapılması,2-Nöbet çizelgesinin hazırlanması,3-05 Şubat 2024 İkinci Döneminin başlaması,4-05 Şubat 2024 II. Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı,3-Ek Ders Ücret Onay Çizelgesinin Hazırlanması ve onaya gönderilmesi,4-Sınıflarda ihtiyaç duyulan araç-gereçlerin temin edilmesi,5-Personel devam takibinin yapılması, 6-Öğrencilerin devam takibi,7-Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi,8-İkaz-alarm Tatbikatının yapılması (28 Şubat)9-Binanın temizliğinin yapılması, bacaların temizliğinin yapılması,10-Okul aile birliği yönetim kurulu toplantısı,11-Stratejik plan revize çalışmaları,12-Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi13- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi14-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,15- Bigep Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi | 1-Eksik araç ve gereçlerin tespiti ve temini,2-Kutlanacak gün ve haftaların takibi.3-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme komisyonun oluşturulması ve 2. Dönem ilk toplantısının yapılması,4-Sosyal etkinlikler kurulu 2. Dönem toplantısının yapılması,5-BEP yürütme komisyonu 2. Dönem toplantısının yapılması,6- E-Okul öğrenci dosyaların güncellenmesi.7-Öğrenci başarısızlıklarının değerlendirilmesi, başarıyı artırıcı  önlemlerin alınması. 8-Sınıf veli toplantılarının yapılması,İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi9- Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, |

|  |  |
| --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **MART** | 1-**02-06 Mart Yeşilay Haftası.****2-12 Mart İstiklal Marşı’nın Kab. ve M. A. Ersoy’u An. Günü****3-18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü.****4-23-27 Mart Orman Haftası.****5-31 Mart Kütüphaneler Haftası.** |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1- Okul Bahçesine fidan dikimi,2-Personel devam takibi,3-Personel devam takibinin yapılması,4-Öğrencilerin devam takibi,5-Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi,6-Personel tahliye tatbikatlarının yapılması(1-7 Mart deprem haftası),7-Velilere yönelik tanıtım çalışmaları,8-Okul internet sayfasının hazırlanması,9-Kantin denetiminin yapılması,10-Okul personeli için sosyal-kültürel faaliyetlerin planlanması,11-Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi,12-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,13- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi14- Bigep Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi | 1- Kutlanacak gün ve haftaların takibi.2-Orman Haftasında Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması3-16-20 Mart Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası. (Nevruz) Kutlanması.4-Ana-baba eğitimi semineri5- Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması,6-İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi7-8 Yıla Bir Kademe uygulaması kapsamında kademe/derece ilerlemesi alacak personelin bildirilmesi, |

|  |  |
| --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| NİSAN | 1-**Turizm Haftası (15 -22 Nisan)****2-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı**  |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-23 NisanUlusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları için toplantı yapılması,2-Bahçede düzenleme çalışması yapılması,3-Sağlık haftası nedeniyle Sağlık Ocağı ile işbirliği yapılarak sağlık taraması yapılması,4-Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi5-Personel devam takibi,6-Okul-Aile Birliği Gelir-Gider raporunun ilan edilmesi,7-Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi,8-Kantin denetiminin yapılması,9-Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması,10-Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi,11-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,12- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi13- Bigep Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi | 1-08-12 Nisan Ara Tatil2-23-Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Hazırlıkları,3-Sınıf süslemeleri,4-Kutlanacak gün ve haftaların takibi,5-İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi6- Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, |

|  |  |
| --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **MAYIS** | 1-**04-08 Mayıs Trafik ve İlkyardım Haftası.****2-Anneler Günü (Mayıs ayının 2. Pazar günü)** |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-Ders denetimlerinin yapılması2-Personel devam takibinin yapılması3-Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi,4-Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi,5-Kantin denetiminin yapılması,6-Personel, veli ve öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması,7-Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi,8-Okul memnuniyet anketlerinin uygulanması,9-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,10- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi11- Bigep Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi | 1-Yılsonu programı ve sergi hazırlıkları,2-19 Mayıs Tatili,3-Kutlanacak gün ve haftaların takibi,4-Başarısız olan öğrencilerle ilgili veli ve öğretmenlerle toplantı yapılması,5-Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi,6-İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi7- Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, |

|  |  |
| --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| HAZİRAN | 1**-08–12 Haziran Çevre Koruma Haftası.** |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-E-okul not girişi işlemlerinin tamamlanması,2-Sınıf geçme, not çizelgeleri, karne, teşekkür, takdir temin edilmesi,3-Sınıflarında dereceye giren öğrencilerin hediyelerinin hazırlanması,4-Sınıf geçme defterlerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması,5-Karnelerin hazırlanması,6-Öğretmenlerden sınıf ve öğretmen not çizelgelerinin teslim alınması,7-Sınıf kitaplıklarına verilen kitapların teslim alınması,8-Yılsonu seminer çalışma planının hazırlanması,9-Yılsonu Sosyal Etkinlikler ve rehberlik çalışma raporlarının alınması,10-Öğretmen Adreslerinin alınması,11-Yazılı kâğıtları, sınıf defterleri vb. teslim alınması,12-Yılsonu istatistikî bilgi formlarının hazırlanması,13-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,14-Personel izin sıra çizelgesinin hazırlanması,15- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi16-Personel Derece/Kademe Terfi İşlemleri17-Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu raporu Hazırlanacak,18-E-Okul Öğrenci Ayrılma İşlemlerinin yapılması,19- Bigep Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi | 1-20/06/2024 Eğitim öğretim yılı sonu2-20 Haziran Yıl Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısı,3-20-28 Haziran Mesleki Çalışmalar,4- Sınıf Tekrarı Yapmasına karar verilen öğrencilerin velilerine durumlarının bildirilmesi,5- Kulüp çalışmaları sene sonu faaliyet raporlarının hazırlanması,6- Ders kesim raporlarının teslim alınması,7- Rehberlik yürütme kurulunun yılsonu toplantısı,8- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri çalışma raporunun hazırlanarak Ram’a gönderilmesi,9- Şiddeti önleme eylem planını raporunun hazırlanarak Ram’a gönderilmesi,10- BEP yürütme kurulu yılsonu toplantısının yapılması,11- İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi12- Rehberlik Yıl Sonu Faaliyet Raporunun MEBBİS üzerinden doldurulması, |

|  |  |
| --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| TEMMUZ |  |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-Öğrenci kayıtlarının yapılması,2-Gelen yazılara cevap verilmesi,3-Tamirat işlerinin yapılması,4-Boya badana işlerinin yapılması.5-Okulun genel emniyet tedbirlerinin alınması,6-Okulun genel temizliğinin yapılması,7-Personelin yıllık izinlerinin ayarlanması,8-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,9-Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması,10- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi11-Okul-Aile Birliği gelir-gider raporunun ilan edilmesi,12-Personel Derece/Kademe Terfi İşlemleri |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| AĞUSTOS | 1-30 Ağustos Zafer Bayramı |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1- 2024-2025 Eğitim öğretim yılı için gerekli fiziki şartların hazırlanmasıa.Sınıfların boya badana işlerib.Kırılan sıra, masa, dolap vs. malzemelerin onarımıc.Yangın köşesi malzemelerinin kontrolü.d.Okulun yakacak ihtiyacının tespit edilerek gerekli girişimlerde bulunulması.e.Çevre düzenlemesi ile ilgili yapılacak çalışmalar.f.Okulun genel temizliğinin yapılması.2-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü3- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi |  |

 01.09.2023

 Adnan AKBAŞ

 Okul Müdürü