**T.C.**

**BANDIRMA KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Öğretmen Mustafa Boz İlkokulu Müdürlüğü**

**2024/2025 Eğitim Öğretim Yılı Çalışma Planı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AY** | | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | | | |
| **EYLÜL** | | 1-**19 Eylül Gaziler Günü.**  **2-09-13 Eylül İlköğretim Haftası.**  **3-15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri Anma Etkinlikleri** | | | |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | | | | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** | |
| 1-Öğrenci kayıtlarının takip ve kontrolü  2-Okulun temizlik işlerinin yapılarak sınıfların hazır duruma getirilmesi,  3-Ders araç- gereçlerinin kontrol edilip eksikliklerinin giderilmesi,  4-Okul bahçesi düzenleme çalışmaları  5-02 Eylül Öğretmenlerin göreve başlaması ve Eylül ayı mesleki çalışmalar.  6-Öğretmenler Kurulu Toplantısı  7-Zümre öğretmenler kurulu toplantıları  8-Nöbet çizelgesinin hazırlanması ve öğretmenlere tebliğ edilmesi,  9-Okulun açılış töreni hazırlıkları  10-Ek Ders Ücret Onayının hazırlanması,  11-Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi  12-Okul Temizlik Planının oluşturulması,  13-Bina yangın ve ikaz alarm tesisatının çalışma durumunun kontrol edilmesi  14-Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi  15-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü  16-MEBBİS İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Modülünün Güncellenmesi,  17-Derece/Kademe Terfi İşlemleri | | | | 1-Okul Öncesi Eğitim İle İlkokul 1. Sınıfa Başlayacak Öğrenciler İçin Uyum Eğitimleri (2-6 Eylül 2024)  2-09.09.2024 Eğitim Öğretim yılının başlaması.  2-Ders kitaplarının öğrencilere dağıtılması,  3-Ders ve yoklama defterlerinin temin edilmesi,  4-İlköğretim Haftası kutlamasının yapılması,  5-Öğrenci Kulüplerinin oluşturulup kulüplere öğrenci seçilmesi,  6-Ders programlarının hazırlanması ve E-Okul Modülüne işlenmesi,  7-İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi | |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | | | |
| **EKİM** | 1-**24 Ekim - 29 Ekim Kızılay Haftası.**  **2-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı** | | | |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | | | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** | |
| 1-Norm kadro, MEİS işlemlerinin yapılması,  2-Kalorifer bacalarının temizliğinin yapılması,  3-Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine bildirilmesi,  4-Personel devam-devamsızlıklarının işlenmesi,  5-Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi,  6-Okul internet sayfasının hazırlanması,  7-Okul Sivil Savunma ve sabotaj planlarının güncellenmesi,  8-Yangın tüplerinin bakımı ve kontrolü  9-Yardıma muhtaç öğrenciler ile ilgili çalışmaların yapılması,  10-E-Okul Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi,  11-Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi  12-Kantin denetiminin yapılması,  13-Taşınır Zimmetlerinin yapılması,  14-Taşınır dönem sonu raporlarının Taşınır Kayıt Yönetimi Sisteminden alınması,  15-İş güvenliği ve Sağlığı Ekibinin kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi,  16- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi  17-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü  18-Personel Derece/Kademe Terfi İşlemleri  19-Brifing Dosyasının Güncellenmesi | | | 1-Kutlanacak gün ve haftaların hazırlıkları  2-Okul Aile Birliği ve Veli Toplantısının yapılması.(09/10/2024)  3-28-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı hazırlıkları.  4-Bep Biriminin oluşturulması ve BEP planlarının hazırlanması  5-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme komisyonun oluşturulması ve ilk toplantısının yapılması,  6-Okul rehberlik çerçeve planı, şiddet eylem planı ve sınıf rehberlik çerçeve planlarının hazırlanması,  7-Sınıf Haritası belirleme formlarının doldurulması,  8-Dönem içi yapılacak iş ve işlemlerin tebliğ edilmesi,  9-Hijyen eğitimi  10-Sosyal etkinlik kurulunun toplantısının yapılması,  11-Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler  12- İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi  13- Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| **KASIM** | 1. **29 Ekim- 04 Kasım Kızılay haftası.** 2. **06 -10 Kasım Atatürk Haftası.** 3. **Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım)** 4. **24 Kasım Öğretmenler Günü.** | |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-Ders denetimlerinin yapılması,  2-Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi,  3-Personel devam-devamsızlıklarının işlenmesi,  4-E-okul sisteminin etkili kontrolü,  5-Mebbis bilgilerinin kontrolü,  6-Kantin Denetiminin yapılması,  7-E-Okul Öğrenci Fotoğraflarının eklenmesi ve güncellenmesi,  8-Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi,  9- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi  10-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,  11-Personel Derece/Kademe Terfi İşlemleri | | 1-Kutlanacak gün ve haftaların hazırlıkları,  2-10 Kasım Atatürk’ü Anma Töreni,  3-24-Kasım Öğretmenler Günü hazırlıkları,  4-11-15 Kasım Ara Tatil  5-Rehberlik çalışmalarının kontrol edilmesi,  6-Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması,  7-Ana-baba eğitimi semineri,  8-Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi,  9-Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler,  10-İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| **ARALIK** | 1-**08 – 12 Aralık İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası.**  **2-15 – 19 Aralık Tutum ,Yatırım ve Türk Malları Haftası.** | |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-Devamsız öğrencilerin Velilerine bildirilmesi  2-Demirbaş eşyanın sayımının yapılarak düşülecek eşyanın tespit edilmesi  3-Taşınır mal sayım tutanaklarının Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi  4-TEFBİS işlemlerinin bitirilmesi,  5-Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması,  6-2024 yılı desimal dosya ve defterlerinin kapanması-kaldırılması  7-Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi  8-Kantin denetiminin yapılması,  9-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü  10-Okul-Aile Birliği Gelir-Gider raporunun ilan edilmesi,  11- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi  12-Personel Derece/Kademe Terfi İşlemleri  13-Okul Müdürünün ders denetimlerini yapması | | 1-Sosyal Etkinlikler çalışmalarının izlenmesi.  2-Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların takip edilmesi.  3-Şiddet Eylem Planı raporunun RAM’a gönderilmesi,  4-Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler  5-İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi  6- Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| **OCAK** | 1- **Yılbaşı Tatili (1 Ocak)**  **2-Enerji tasarrufu haftası (06-10 Ocak )** | |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-Gelen-Giden Evrak Defterinin kapatılarak onaylanması, 03/01/2025  2-Desimal Dosyaların yenilenmesi, eskilerin arşivlenmesi. 02-06/01/2025  3-Not çizelgelerinin hazırlanması 13-15 Ocak  4-Kırtasiye ihtiyaçlarının temin edilmesi  5-Karne, takdir, teşekkür belgelerinin hazırlanması  6-Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi  7-Düşümü yapılacak taşınırlara onay alınması  8-Yeni mali yılı ekders ücret onaylarının alınması  9-Sınıf ve bölümlerin taşınır listelerinin yenilenmesi  10-E-okul not girişi işlemlerinin tamamlanması  11-Okulun genel temizliği ve 2.döneme hazırlanması  12-Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi  13-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,  14- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi  15-Okul-Aile Birliği gelir-gider raporunun ilan edilmesi,  16-Personel Derece/Kademe Terfi İşlemleri  17-Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu raporu Hazırlanacak, | | 1-Kutlanacak gün ve haftaların takibi.  2-20 Ocak – 31 Ocak 2025 Yarıyıl Tatili  3- Karnelerin ve Okul Öncesi Gelişim Raporlarının hazırlanması ve dağıtılması,  4- Okul genel temizliği ile boya ve badana işlerinin yapılması,  5- İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi  6- Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| **ŞUBAT** | 1**-28 Şubat Sivil Savunma günü.** | |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-Okulun genel temizliğinin yapılması,  2-Nöbet çizelgesinin hazırlanması,  3-03 Şubat 2025 İkinci Döneminin başlaması,  4-03 Şubat 2025 II. Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı,  3-Ek Ders Ücret Onay Çizelgesinin Hazırlanması ve onaya gönderilmesi,  4-Sınıflarda ihtiyaç duyulan araç-gereçlerin temin edilmesi,  5-Personel devam takibinin yapılması,  6-Öğrencilerin devam takibi,  7-Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi,  8-İkaz-alarm Tatbikatının yapılması (28 Şubat)  9-Binanın temizliğinin yapılması, bacaların temizliğinin yapılması,  10-Okul aile birliği yönetim kurulu toplantısı,  11-Stratejik plan revize çalışmaları,  12-Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi  13- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi  14-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, | | 1-Eksik araç ve gereçlerin tespiti ve temini,  2-Kutlanacak gün ve haftaların takibi.  3-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme komisyonun oluşturulması ve 2. Dönem ilk toplantısının yapılması,  4-Sosyal etkinlikler kurulu 2. Dönem toplantısının yapılması,  5-BEP yürütme komisyonu 2. Dönem toplantısının yapılması,  6- E-Okul öğrenci dosyaların güncellenmesi.  7-Öğrenci başarısızlıklarının değerlendirilmesi, başarıyı artırıcı  önlemlerin alınması.  8-Sınıf veli toplantılarının yapılması,İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi  9- Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| **MART** | 1-**02-06 Mart Yeşilay Haftası.**  **2-12 Mart İstiklal Marşı’nın Kab. ve M. A. Ersoy’u An. Günü**  **3-18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü.**  **4-23-27 Mart Orman Haftası.**  **5-31 Mart Kütüphaneler Haftası.** | |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1- Okul Bahçesine fidan dikimi,  2-Personel devam takibi,  3-Personel devam takibinin yapılması,  4-Öğrencilerin devam takibi,  5-Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi,  6-Personel tahliye tatbikatlarının yapılması(1-7 Mart deprem haftası),  7-Velilere yönelik tanıtım çalışmaları,  8-Okul internet sayfasının hazırlanması,  9-Kantin denetiminin yapılması,  10-Okul personeli için sosyal-kültürel faaliyetlerin planlanması,  11-Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi,  12-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,  13- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi | | 1- Kutlanacak gün ve haftaların takibi.  2-Orman Haftasında Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması  3-16-20 Mart Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası. (Nevruz) Kutlanması.  4-Ana-baba eğitimi semineri  5- Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması,  6-İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi  7-8 Yıla Bir Kademe uygulaması kapsamında kademe/derece ilerlemesi alacak personelin bildirilmesi, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| NİSAN | 1-**Turizm Haftası (15 -22 Nisan)**  **2-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** | |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-23 NisanUlusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları için toplantı yapılması,  2-Bahçede düzenleme çalışması yapılması,  3-Sağlık haftası nedeniyle Sağlık Ocağı ile işbirliği yapılarak sağlık taraması yapılması,  4-Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi  5-Personel devam takibi,  6-Okul-Aile Birliği Gelir-Gider raporunun ilan edilmesi,  7-Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi,  8-Kantin denetiminin yapılması,  9-Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması,  10-Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi,  11-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,  12- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi | | 1-31 Mart-4 Nisan Ara Tatil  2-23-Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Hazırlıkları,  3-Sınıf süslemeleri,  4-Kutlanacak gün ve haftaların takibi,  5-İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi  6- Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| **MAYIS** | 1-**04-08 Mayıs Trafik ve İlkyardım Haftası.**  **2-Anneler Günü (Mayıs ayının 2. Pazar günü)** | |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-Ders denetimlerinin yapılması  2-Personel devam takibinin yapılması  3-Devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi,  4-Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi,  5-Kantin denetiminin yapılması,  6-Personel, veli ve öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması,  7-Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi,  8-Okul memnuniyet anketlerinin uygulanması,  9-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,  10- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi | | 1-Yılsonu programı ve sergi hazırlıkları,  2-19 Mayıs Tatili,  3-Kutlanacak gün ve haftaların takibi,  4-Başarısız olan öğrencilerle ilgili veli ve öğretmenlerle toplantı yapılması,  5-Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi,  6-İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi  7- Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| HAZİRAN | 1**-08–12 Haziran Çevre Koruma Haftası.** | |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-E-okul not girişi işlemlerinin tamamlanması,  2-Sınıf geçme, not çizelgeleri, karne, teşekkür, takdir temin edilmesi,  3-Sınıflarında dereceye giren öğrencilerin hediyelerinin hazırlanması,  4-Sınıf geçme defterlerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması,  5-Karnelerin hazırlanması,  6-Öğretmenlerden sınıf ve öğretmen not çizelgelerinin teslim alınması,  7-Sınıf kitaplıklarına verilen kitapların teslim alınması,  8-Yılsonu seminer çalışma planının hazırlanması,  9-Yılsonu Sosyal Etkinlikler ve rehberlik çalışma raporlarının alınması,  10-Öğretmen Adreslerinin alınması,  11-Yazılı kâğıtları, sınıf defterleri vb. teslim alınması,  12-Yılsonu istatistikî bilgi formlarının hazırlanması,  13-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,  14-Personel izin sıra çizelgesinin hazırlanması,  15- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi  16-Personel Derece/Kademe Terfi İşlemleri  17-Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu raporu Hazırlanacak,  18-E-Okul Öğrenci Ayrılma İşlemlerinin yapılması, | | 1-5-9 Haziran Kurban Bayramı Tatili  2-20/06/2025 Eğitim öğretim yılı sonu  3-20 Haziran Yıl Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısı,  4-22-27 Haziran Mesleki Çalışmalar,  5- Sınıf Tekrarı Yapmasına karar verilen öğrencilerin velilerine urumlarının bildirilmesi,  6- Kulüp çalışmaları sene sonu faaliyet raporlarının hazırlanması,  7- Ders kesim raporlarının teslim alınması,  8- Rehberlik yürütme kurulunun yılsonu toplantısı,  9- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri çalışma raporunun hazırlanarak Ram’a gönderilmesi,  10- Şiddeti önleme eylem planını raporunun hazırlanarak Ram’a gönderilmesi,  11- BEP yürütme kurulu yılsonu toplantısının yapılması,  12- İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi  13- Rehberlik Yıl Sonu Faaliyet Raporunun MEBBİS üzerinden doldurulması, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| TEMMUZ |  | |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1-Öğrenci kayıtlarının yapılması,  2-Gelen yazılara cevap verilmesi,  3-Tamirat işlerinin yapılması,  4-Boya badana işlerinin yapılması.  5-Okulun genel emniyet tedbirlerinin alınması,  6-Okulun genel temizliğinin yapılması,  7-Personelin yıllık izinlerinin ayarlanması,  8-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü,  9-Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması,  10- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi  11-Okul-Aile Birliği gelir-gider raporunun ilan edilmesi,  12-Personel Derece/Kademe Terfi İşlemleri | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** | |
| AĞUSTOS | 1-30 Ağustos Zafer Bayramı | |
| **YÖNETİM ÇALIŞMALARI** | | **EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI** |
| 1- 2024-2025 Eğitim öğretim yılı için gerekli fiziki şartların hazırlanması  a.Sınıfların boya badana işleri  b.Kırılan sıra, masa, dolap vs. malzemelerin onarımı  c.Yangın köşesi malzemelerinin kontrolü.  d.Okulun yakacak ihtiyacının tespit edilerek gerekli girişimlerde bulunulması.  e.Çevre düzenlemesi ile ilgili yapılacak çalışmalar.  f.Okulun genel temizliğinin yapılması.  2-Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü  3- Elektrik, su, Telefon ,Doğalgaz ve ADSL Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi | |  |

02.09.2025

Adnan AKBAŞ

Okul Müdürü